

LTspice

LTspice XVII to niezwykle szybki i łatwy w obsłudze program do projektowania i analizowania analogowych i mieszanych układów elektronicznych. [Program LTspice XVII jest dostępny do pobrania za darmo,](#) lub [ze strony analog devices.](#)

W internecie można znaleźć wiele tutoriali do LTspice przykładowo [tutaj](#).

U W A G A!

Pierwsze zajęcia na Pracowni, semestr letni 2019/2020, odbędą się zgodnie z harmonogramem. Nie będzie na nich zebrania organizacyjnego. Proszę przygotować się do zajęć zgodnie z wytycznymi podanymi na niniejszej stronie. Sprawy organizacyjne, jak i **obowiązujący harmonogram (a nie ten z USOS) znajdziecie Państwo w tym serwisie**

### Pracownia Elektroniczna – Informacje podstawowe

Pracownia Elektroniczna mieści się w sali nr F-1-17 (I piętro). Pracownia jest pod opieką [Zakładu Fizyki Gorącej Materii](#)



Śląskie Państwowe Centrum Technologiczne i Informatyczne, ul. Szczęśliwca 1, 41-500 Katowice, tel. 71 320 10 00, e-mail: biuro@pcti.edu.pl

koordynator zajęć dla kierunków Fizyka, ZMIN, SMP: dr hab. Janusz Brzyhczyk

**koordynator zajęć dla Informatyki Stosowanej: prof. dr hab. Roman Płaneta**

**kierownik Pracowni: dr hab. Janusz Brzyhczyk**

## Pracownia Elektroniczna – Informacje podstawowe

Pracownia Elektroniczna mieści się w sali nr 133A ( I piętro ).

Ćwiczenia wykonywane są na ośmiu stanowiskach wyposażonych w nowoczesne, wysokiej klasy generatory funkcyjne i oscyloskopy cyfrowe.

Na zajęciach student powinien mieć do dyspozycji własny pendrive (pamięć USB), niezbędny do zapisu i przenoszenia danych cyfrowych z oscyloskopu.

Przed przystąpieniem do zajęć studenci zobowiązani są do zapoznania się z regulaminem pracowni.

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest wykonanie i zaliczenie przewidzianych w planie sześciu ćwiczeń. Ocena końcowa jest średnią z ocen otrzymanych za poszczególne ćwiczenia. Na ocenę z ćwiczenia składa się ocena z kolokwium wstępnego (teoretycznego przygotowania do ćwiczenia), ocena za wykonanie ćwiczenia oraz ocena ze sprawozdania. Sprawozdanie powinno być dostarczone prowadzącemu ćwiczenia najpóźniej na następnych zajęciach. Zależnie od decyzji prowadzącego zajęcia, sprawozdanie może być dostarczane elektronicznie w formie pliku pdf.

W sprawozdaniu należy zamieścić:

- nagłówek zawierający imię i nazwisko studenta, numer i temat ćwiczenia, datę wykonania oraz nazwisko prowadzącego,
- wstęp teoretyczny obejmujący istotne zagadnienia związane z danym ćwiczeniem,

- opis wykonanych zadań, wyniki pomiarów,
- dyskusję wyników i wnioski, w tym porównanie wyników pomiarów z przewidywaniami teoretycznymi oraz jakościową dyskusję błędów.

Student może być niedopuszczony do wykonywania ćwiczenia jeżeli otrzyma negatywną ocenę z kolokwium wstępnego lub spóźni się na zajęcia. Związana z tym nieobecność traktowana jest jako nieusprawiedliwiona.

Ćwiczenie może zostać niezaliczone jeżeli sprawozdanie nie zostało dostarczone w wymaganym terminie.

Odrabianie brakujących ćwiczeń będzie możliwe pod koniec semestru na dodatkowych zajęciach.

W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach (np. długotrwała choroba poświadczona zwolnieniem

lekarskim) prowadzący zajęcia może zaliczyć przedmiot przy jednym brakującym ćwiczeniu. Ocena końcowa ulega wówczas obniżeniu, stosownie do średniej liczonej dla sześciu ćwiczeń z zerowym wkładem od ćwiczenia brakującego.